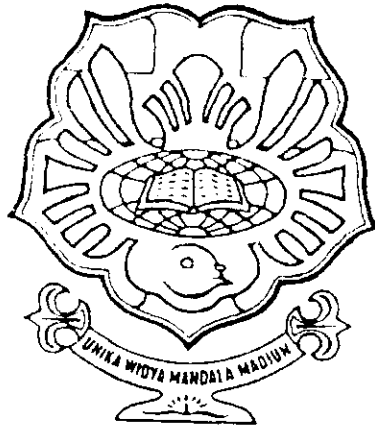


EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI KAS UNIVERSITAS WIDYA MANDALA MADIUN

SKRIPSI



007 / Ak / 0110
22 001 2004

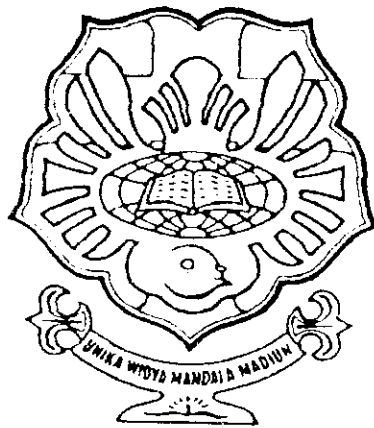
2003/Ak/Mug/e.

29 Oktober 2004

oleh
Nama : M U J I L A N
NIM : 52499018

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS WIDYA MANDALA MADIUN
2003

EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI KAS UNIVERSITAS WIDYA MANDALA MADIUN



SKRIPSI

Diajukan untuk melengkapi sebagian tugas dan memenuhi
Syarat-syarat mencapai gelar Sarjana Ekonomi
Jurusan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi
Universitas Widya Mandala Madiun

oleh

Nama : **M U J I L A N**

NIM : **52499018**

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS WIDYA MANDALA MADIUN
2003**

LEMBAR PERSETUJUAN

Telah disetujui dan diterima baik oleh pembimbing Skripsi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Widya Mandala Madiun guna melengkapi sebagian tugas dan memenuhi syarat-syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi

Madiun, 7 Agustus 2003

Pembimbing II,



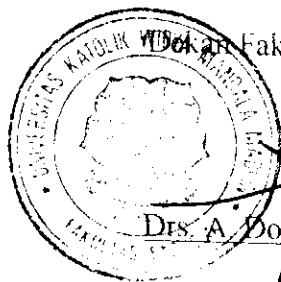
Dwi Handayani, S.E.

Pembimbing I,



Drs. Agus Budiartanto, M.Si., Ak.

MENGETAHUI:



Drs. A. Doedyk Setiyawan, M.M.

Ketua Jurusan Akuntansi,



Dwi Handayani, S.E.

LEMBAR PENGESAHAN

Telah diuji dan diterima baik oleh Tim Penguji Skripsi Jurusan Akuntansi Fakultas
Ekonomi Universitas Widya Mandala Madiun

Madiun, 29 Agustus 2003

Tim Penguji Skripsi

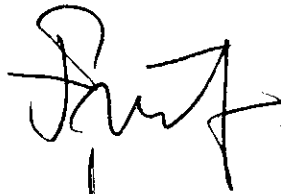
1. Ketua

Drs. Agus Budiatmanto, M.Si. Ak.

()

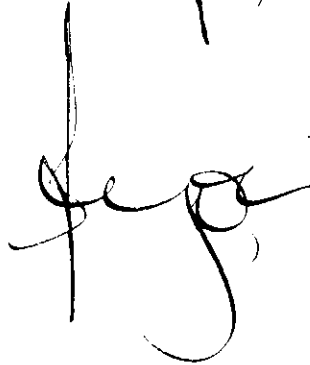
2. Anggota

Drs. Hanung Triatmoko, Ak.

()

3. Anggota

Almatius Setyo Marsudi, M.Si., Ak.

()

MOTTO

1. Tidak usah banyak berharap untuk dapat merubah dunia, tetapi diri sendirilah yang harus berubah dari pikiran yang tidak semestinya.
2. Orang yang sukses adalah orang yang bisa memberikan seluruh kemampuan yang dimiliki.
3. Tak pernah ada hal yang kecil dan sia-sia untuk hidup yang singkat.
4. Cinta yang tulus dan bertahan adalah yang berhasil menyingkirkan berbagai keinginan dan harapan atasnya.



Persembahkan

- *Keluarga tercinta*
- *Almamater, Prodi
Akuntansi, F. Ekonomi*
- *Sahabatku tersayang dan
terdekat di hati*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan, bahwa karya tulis ini dapat diselesaikan sebagaimana mestinya. Tiada kata yang indah untuk mengungkapkan kebahagiaan yang timbul karenanya, namun bagian rasa bahagia itu adalah ungkapan syukur yang dalam.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada pihak-pihak yang tidak lepas dengan penyusunan karya tulis ini:

1. Pihak Universitas, khususnya Romo Rektor yang telah memberikan ijin penelitian dan penulisan.
2. Pimpinan dan personal di Unit yang terkait langsung dengan penelitian ini atas kerelaan menyampaikan kebutuhan data.
3. Bapak Pembimbing I dan Ibu pembimbing II atas pengarahan dan pendampingannya dari awal sampai penyelesaian karya tulis ini.
4. Pihak Perpustakaan Universitas atas pelayanan buku-buku sebagai referensi.
5. Pihak keluarga yang telah memberikan dukungan moril dan kesempatan pengerjaan karya tulis ini.
6. Rekan-rekan dan sahabat yang penuh sayang dan pengertian, selalu dekat di hati. Terima kasih atas dukungan dan doa yang dirasa sangat berarti bagi penulis.
7. Pihak-pihak yang belum dapat kami sebutkan satu per satu namun sangat membantu dalam penyusunan karya tulis ini.

Penulis menyadari adanya keterbatasan dan kekurangan dari karya tulis ini, maka kritik dan saran membangun dari sidang pembaca akan diterima dengan tangan terbuka.

Semoga karya tulis ini bermanfaat untuk ilmu pengetahuan, pihak manajemen universitas, Fakultas Ekonomi khususnya Jurusan Akuntansi, dan para pembaca. Semoga bagian yang kecil ini bukanlah suatu hal yang sia-sia.

Penulis

ABSTRAKSI

Terdapat perbedaan antara Sistem Tata Buku (*bookkeeping*: model continental Belanda) yang pernah berlaku di Indonesia dengan Sistem Akuntansi (model Anglo-Saxon Amerika), antara Sistem Akuntansi Sektor Publik dengan Sektor Swasta. Namun dewasa ini akuntansi Sektor Publik telah mengarahkan sistemnya ke Sektor Swasta yang dirasa lebih menunjang efisiensi dan efektifitas kegiatan.

Pada Sistem Informasi Akuntansi Kas yang berjalan di Universitas Widya Mandala Madiun acuannya adalah Sistem Tata Buku dengan berdasar Sistem Akuntansi Sektor Publik. Arah tujuan informasi yang dihasilkan dalam Laporan Keuangan adalah Informasi tentang Posisi Kas dan Pelaporan Anggaran. Ternyata penerapan sistem ini menimbulkan suatu keterbatasan dan kendala untuk perlakuan transaksi keuangan yang tidak termasuk dalam transaksi kas, juga tidak dapat dilakukannya pengukuran ataupun pembebanan kos untuk jangka pendek atau jangka panjang.

Evaluasi dilakukan dengan membandingkan antara sistem yang berjalan dengan Sistem Akuntansi menurut teori akuntansi saat ini dengan acuan Sistem Akuntansi Anglo Saxon dan berdasar Sistem Akuntansi Sektor Swasta. Pemilihan ini dilakukan mengingat sistem ini memiliki cakupan dan sudut pandang yang lebih luas terhadap perlakuan data keuangan, arah informasi mencakup keadaan kekayaan yang sesungguhnya, serta dapat digunakan untuk analisa ekonomi dan keuangan jangka pendek maupun jangka panjang.

Dari sistem akuntansi yang berjalan dapat diidentifikasi: 1) pengolahan data keuangan berorientasi pada pelaporan realisasi anggaran, 2) sudut pandang terpusat pada rekening kas, 3) kaitan antar fungsi belum terintegrasi secara optimal dan tepat sehingga memungkinkan terjadi pengulangan kegiatan yang sebenarnya dapat diperpendek, atau kemungkinan terlewatkannya fungsi tertentu yang semestinya terkait dengan pencatatan transaksi, 4) belum terbentuknya bagan alir dokumen yang menggambarkan prosedur-prosedur untuk setiap transaksi, 5) belum terbentuknya susunan rekening yang mengacu kepada kelompok rekening Harta, Hutang, Modal, Pendapatan, dan Biaya sehingga proses pencatatan/jurnal menjadi kurang efektif untuk mencapai laporan keuangan yang memadai menurut Standar Akuntansi Keuangan.

Kisi-kisi tersebut yang menjadi materi pokok penyusunan Sistem Informasi Akuntansi Kas, tentu saja setelah dilakukan evaluasi dan perbandingan antara sistem yang berjalan dengan sistem yang sesuai standar akuntansi, meliputi materi formulir, catatan akuntansi yang digunakan, sistem pengendalian intern yang diterapkan, bagan alir dokumen atas dasar sistem yang baru, serta model dan materi Laporan Keuangan.

Dari hasil penelitian dan penyusunan Sistem Informasi Akuntansi Kas ini maka akan diperoleh pemahaman bagaimana perlakuan transaksi keuangan, yang sebenarnya tidak hanya berpengaruh pada rekening kas saja. Agar sistem baru berjalan sebagaimana mestinya maka harus dilengkapi dengan sistem lain yaitu Sistem Informasi Akuntansi Piutang, Sistem Informasi Akuntansi Hutang, Sistem Informasi Akuntansi Aktiva Tetap, Sistem Informasi Akuntansi Gaji, Sistem Informasi Akuntansi Perlengkapan dan Inventaris. Hal lain yang harus dilakukan adalah menyusun secara baku kelompok rekening yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
MOTTO, PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAKSI.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I Pendahuluan.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	3
C. Pembatasan Masalah.....	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	4
E. Kerangka Pemikiran.....	5
F. Metode Penelitian.....	8
1. Ruang Lingkup.....	8
2. Jenis Data.....	8
3. Sumber Data.....	9
4. Teknik Pengumpulan Data.....	9
5. Teknik Analisa Data.....	10
6. Sistematika Penulisan.....	10

BAB II Tinjauan Pustaka	12
A. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	12
1. Sistem	12
2. Informasi	13
3. Akuntansi	14
4. Sistem Informasi Akuntansi	14
B. Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi	18
C. Simbol Bagan Alir Dokumen	20
D. Sistem Pengendalian Intern	21
1. Pengertian Pengendalian Intern	21
2. Pengendalian Intern pada Kas	22
E. Laporan Keuangan	23
1. Asumsi Dasar Penyusunan Laporan Keuangan	23
2. Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan	24
3. Unsur Laporan Keuangan	26
F. Akuntansi Sektor Publik/Organisasi Nirlaba dan Laporan Keuangannya	28
BAB III Gambaran Umum Obyek Penelitian	32
A. Sejarah Singkat Universitas	32
B. Struktur Organisasi dan Personalia	34
C. Formulir dan Catatan Akuntansi	38
D. Sistem dan Prosedur Akuntansi	43
1. Penerimaan Pembayaran Mahasiswa	43
2. Pengeluaran Kas dengan Formulir SPMU	46
3. Pengeluaran Kas dengan BPK	48
4. Sistem dan Prosedur Pencairan Dana di Bank	50
5. Pencatatan Pembukuan	50
E. Sistem Pengendalian Intern yang diterapkan	51

F. Praktik yang Sehat.....	52
G. Anggaran Keuangan Universitas.....	53
BAB IV Analisa Data.....	57
A. Deskripsi Sistem Informasi Akuntansi Kas.....	57
B. Sistem Informasi Akuntansi Pemasukan Kas.....	58
1. Deskripsi Kegiatan.....	58
2. Informasi yang dibutuhkan Manajemen.....	59
3. Dokumen yang digunakan.....	59
4. Catatan Akuntansi Penerimaan Kas.....	62
5. Jaringan Prosedur pada Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas.....	64
6. Unsur Pengendalian Intern.....	67
7. Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas.....	67
C. Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas.....	74
1. Deskripsi Kegiatan.....	74
2. Informasi yang dibutuhkan Manajemen.....	74
3. Dokumen yang digunakan.....	75
4. Catatan Akuntansi Pengeluaran Kas.....	84
5. Jaringan Prosedur pada Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas.....	85
6. Unsur Pengendalian Intern.....	90
7. Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas.....	91
D. Analisa Lain terkait dengan Sistem Informasi Akuntansi Kas.....	104
BAB V Penutup.....	108
A. Kesimpulan.....	108
B. Saran.....	110
DAFTAR PUSTAKA.....	111

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.	Data Fakultas dan Program Studi.....	34
Tabel 4.1.	Analisa Formulir Pembayaran ke Bank	59
Tabel 4.2.	Analisa Formulir Kwitansi.....	61
Tabel 4.3.	Analisa Formulir Denda Perpustakaan.....	62
Tabel 4.4.	Analisa Formulir Nota Pengeluaran Dana Kas (NPDK).....	75
Tabel 4.5.	Analisa Formulir Laporan Penggunaan Dana Kas (LPDK).....	77
Tabel 4.6.	Analisa Formulir Bukti Kas Keluar (BKK)	79
Tabel 4.7.	Analisa Formulir Surat Perintah Transfer Bank (SPTB).....	81
Tabel 4.8.	Analisa Formulir Surat Permintaan Pengisian Kas di Tangan.....	82

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Kerangka Pemikiran.....	6
Gambar 2.1.	Bagian-Bagian Sistem yang dapat mengendalikan operasinya sendiri	12
Gambar 4.1.	Struktur Organisasi Universitas Widya Mandala Madiun.....	45
Gambar 4.2.	Sistem Penerimaan Kas Pembayaran Mahasiswa di Bank.....	45
Gambar 4.4.	Sistem Pengeluaran Kas dengan SPMU.....	47
Gambar 4.4.	Sistem Pengeluaran Kas dengan Formulir Bukti Pengeluaran Kas.....	49
Gambar 4.5.	Prosedur Pencairan Dana Kas di Bank.....	50
Gambar 4.6.	Proses Pencatatan Pembukuan.....	51
Gambar 4.7.	Proses Penyusunan Anggaran.....	55
Gambar 4.1.	Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas Pembayaran Mahasiswa di Bank	69
Gambar 4.2.	Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas Pembayaran Tunai di Kasir.....	71
Gambar 4.4.	Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas atas Denda Perpustakaan.....	74
Gambar 4.4.	Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas dengan NPDK.....	94
Gambar 4.5.	Bagan Alir Sistem Pengeluaran Pelaporan dengan LPDK.....	95
Gambar 4.6.	Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas dengan BKK.....	97
Gambar 4.7.	Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas dengan Transfer Bank.....	99
Gambar 4.8.	Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas dengan Daftar Gaji.....	101
Gambar 4.9.	Bagan Alir Sistem Pengisian Kas di Tangan.....	104
Gambar 4.10.	Bentuk Catatan Jurnal Umum.....	104
Gambar 4.11.	Bentuk Buku Besar.....	106

DAFTAR LAMPIRAN

Sistem Informasi Akuntansi Berjalan

- Lampiran 3.1 Formulir Pembayaran di Bank
- Lampiran 3.2 Formulir Kwitansi
- Lampiran 3.3 Formulir Denda Perpustakaan
- Lampiran 3.4 Formulir Surat Perintah Mengeluarkan Uang (SPMU)
- Lampiran 3.5 Formulir Bukti Pengeluaran Kas (ukuran kecil)
- Lampiran 3.6 Formulir Bukti Pengeluaran Kas (ukuran setengah folio)
- Lampiran 3.7 Formulir Pertanggungjawaban (UUDp)
- Lampiran 3.8 Format Jurnal Penerimaan Kas
- Lampiran 3.9 Format Jurnal Pengeluaran Kas
- Lampiran 3.10 Format Daftar Penyaluran Bon
- Lampiran 3.11 Format Daftar UUDp
- Lampiran 3.12 Format Laporan Posisi Kas
- Lampiran 3.13 Format Laporan Realisasi Anggaran
- Lampiran 3.14 Formulir Transfer Bank
- Lampiran 3.15 Formulir Permohonan Pencairan Kas di Bank
- Lampiran 3.16 Format Buku Kontrol Pembayaran Mahasiswa

Sistem Informasi Akuntansi Kas yang dirancang

- Lampiran 4.1 Formulir Pembayaran di Bank
- Lampiran 4.2 Formulir Kwitansi
- Lampiran 4.3 Formulir Denda Perpustakaan

- Lampiran 4.4 Format Laporan Penerimaan Kas Tunai di Kasir
- Lampiran 4.5 Format Daftar Pembayaran Mahasiswa
- Lampiran 4.6 Format Buku Pembantu Kontrol Keuangan Mahasiswa
- Lampiran 4.7 Format Jurnal Pemasukan Kas
- Lampiran 4.8 Formulir Nota Pengeluaran Dana Kas (NPDK)
- Lampiran 4.9 Formulir Laporan Penggunaan Dana Kas (LPDK)
- Lampiran 4.10 Formulir Bukti Kas Keluar (BKK)
- Lampiran 4.11 Formulir Surat Perintah Transfer Bank (SPTB)
- Lampiran 4.12 Formulir Permintaan Pengisian Kas di Tangan (PPKT)
- Lampiran 4.13 Format Register NPDK, BKK, SPTB, DG.
- Lampiran 4.14 Format Laporan Pengeluaran Kas atas NPDK
- Lampiran 4.15 Format Laporan Pengeluaran Kas atas BKK
- Lampiran 4.16 Format Jurnal Pengeluaran Kas
- Lampiran 4.17 Format Jurnal Pengeluaran Kas-NPDK
- Lampiran 4.18 Contoh Format Neraca
- Lampiran 4.19 Contoh Format Laporan Rugi Laba
- Lampiran 4.20 Contoh Format Laporan Perubahan Modal
- Lampiran 4.21 Contoh Format Laporan Arus Kas
- Lampiran 4.22 Contoh Format Laporan Realisasi Anggaran