

**NALISIS KESALAHAN BERBAHASA DALAM SURAT UNDANGAN
ANG DITULIS SISWA KELAS I SLTP NEGERI 1 BENDO MAGETAN**

Skripsi



Oleh:

SRI JUWATI

NIRM: 99.7.115.02022.0042

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS WIDYA MANDALA MADIUN

2001

**ANALISIS KESALAHAN BERBAHASA DALAM SURAT UNDANGAN
YANG DITULIS SISWA KELAS I SLTP NEGERI 1 BENDO MAGETAN**



Skripsi

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mencapai Gelar Sarjana Pendidikan

Oleh:

SRI JUWATI

NIRM: 99.7.115.02022.0042

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS WIDYA MANDALA MADIUN

2001

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul : ANALISIS KESALAHAN BERBAHASA DALAM
SURAT UNDANGAN YANG DITULIS SISWA KELAS I
SLTP NEGERI I BENDO MAGETAN

Oleh : Sri Juwati

NIRM : 99.7.115.02022.0042

Telah Disetujui untuk Dipertahankan di Hadapan Dewan Penguji Skripsi Program
Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Widya Mandala Madiun pada

Tanggal

.....

Dosen Pembimbing Skripsi,

1. Drs. Gr. Mudjiyono, M.Pd.
Pembimbing pertama



2. Drs. Agnes Adhani
Pembimbing kedua

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi dengan judul : ANALISIS KESALAHAN BERBAHASA DALAM
SURAT UNDANGAN YANG DITULIS SISWA KELAS I
SLTP NEGERI I BENDO MAGETAN

Oleh : Sri Juwati

NIRM : 99.7.115.02022.0042

Telah diuji oleh Dewan Penguji Skripsi dan Disahkan oleh Dekan Fakultas Keguruan
dan Ilmu Pendidikan pada tanggal

Penguji I,

Penguji II,

Drs. Gr. Mudjiyono, M.Pd.


Dra. Agnes Adhani



Dekan,


Drs. FX. Suwardo, M.Pd.

MOTTO

- ❖ Kesuksesan adalah milik semua orang yang mampu menghadapi semua cobaan dengan penuh percaya diri
- ❖ Kejujuran kunci keberhasilan, kejujuran sulit dicari, kejujuran tidak dapat diperjual-belikan
- ❖ Bekerja itu yang enak saja tapi jangan seenaknya sendiri

HALAMAN PERSEMBAHAN

Kupersembahkan buah tanganku sebagai rasa terima kasihku untuk:

- ❖ Suamiku tercinta, yang tidak henti-hentinya mendukung baik moral maupun materiil.
- ❖ Anakku tersayang Rachmad Julianto yang tiada henti mengkritik.

Nama PTS : Universitas Widya Mandala Madiun

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

ABSTRAKSI

Nama : **SRI JUWATI**

N I R M : 99.7.115.02022.0042

No. Pokok : 12499042

Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Seni

Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Judul : ANALISIS KESALAHAN BERBAHASA DALAM SURAT
UNDANGAN YANG DITULIS SISWA KELAS I SLTP
NEGERI 1 BENDO MAGETAN

Ringkasan Isi :

Analisis kesalahan perlu dikaji karena memiliki manfaat yang besar bagi pembelajar bahasa kedua. Pembelajar bahasa Indonesia termasuk di dalamnya siswa SLTP kelas I, dalam membuat surat undangan tidak terlepas dari unsur kesalahan. Kesalahan itu sebetulnya hal yang wajar karena dari kesalahan itulah orang bisa memperbaiki diri.

Dalam kehidupan sehari-hari orang sering melakukan kesalahan penulisan surat dinas di lembaga pemerintah atau lembaga pendidikan khususnya siswa kelas I SLTP Negeri 1 Bendo.

Hal-hal di atas mendorong penulis untuk mengadakan penelitian secara mendalam mengenai kesalahan berbahasa yang terdapat dalam surat undangan yang ditulis siswa kelas I SLTP Negeri 1 Bendo.

Berdasarkan latar belakang masalah itu, masalah pokok dalam penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut “Jenis-jenis kesalahan apa yang terdapat dalam surat undangan yang ditulis siswa kelas I SLTP Negeri 1 Bendo?”

Berkaitan dengan masalah itu tujuan penelitian ini adalah mendeskripsikan kesalahan-kesalahan yang terdapat dalam penulisan surat undangan yang ditulis oleh siswa kelas I SLTP Negeri 1 Bendo.

Metode penelitian ini menggunakan metode deskriptif. Hal ini didasarkan pada sifat karakteristik data dan tujuan penelitian.

Data yang berupa kesalahan-kesalahan bahasa tersebut dikumpulkan dari tugas menulis surat undangan yang dikerjakan siswa kelas I SLTP Negeri 1 Bendo, sejumlah 44 pucuk surat. Pengolahan data dilakukan secara kualitatif artinya peneliti menggolongkan jenis kesalahan, menjelaskan, dan menjawab pertanyaan, serta menyimpulkan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa dalam surat undangan yang ditulis siswa kelas I SLTP Negeri 1 Bendo Magetan terdapat kesalahan ejaan dan tanda baca (1) kesalahan penggunaan huruf kapital sejumlah 41 kesalahan (23,56%); (2) kesalahan penggunaan tanda baca titik sejumlah 31 kesalahan (17,82%); (3) kesalahan penggunaan tanda baca koma sejumlah 35 kesalahan (20,11%); (4) kesalahan penggunaan tanda baca titik dua sejumlah 30 kesalahan (17,24%) merupakan kesalahan yang paling banyak, kesalahan pilihan kata sejumlah 12 kesalahan (6,90%), kesalahan penggunaan kalimat sejumlah 25 kesalahan (14,37%).

Kesalahan ejaan dan tanda baca tersebut barangkali disebabkan siswa belum sepenuhnya memahami tentang ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan. Kesalahan pilihan kata tampaknya disebabkan oleh pengaruh bahasa pertama (bahasa Jawa). Kesalahan penggunaan kalimat ini barangkali disebabkan pengaruh bahasa daerah.

Berdasarkan hasil penelitian ini disarankan hal-hal sebagai berikut: (1) Bagi guru/pembina) bahasa Indonesia, penggunaan bahasa tulis dalam surat-menyurat perlu ditingkatkan khususnya siswa kelas I SLTP, (2) Bagi peneliti lanjut dapat dilakukan penelitian yang lebih luas menyangkut penulisan surat undangan, tidak hanya siswa kelas I SLTP Negeri 1 Bendo. Di samping itu dapat dilakukan penelitian kesalahan berbahasa Indonesia tidak hanya dalam surat undangan.

Madiun, Oktober 2001

Penulis,

Sri Juwati

Dekan FKIP,

Pembimbing I,

Pembimbing II,


Dr. F.X. Suwardo, M.Pd.


Drs. Gr. Mudjiyono, M.Pd.


Dra. Agnes Adhani

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan yang Mahaesa, karena limpahan rahmat-Nya skripsi yang berjudul *Analisis Kesalahan Berbahasa dalam Sastra Undangan yang Ditulis Siswa Kelas I SLTP Negeri 1 Bendo Magetan* ini, dapat terselesaikan dengan baik. Skripsi ini disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan meraih gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Widya Mandala Madiun.

Keberhasilan penulisan skripsi ini tentu tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Drs. Gr. Mudjiyono, M.Pd. selaku dosen pembimbing I;
2. Ibu Dra. Agnes Adhani, selaku dosen pembimbing II.
3. Bapak Kepala SLTP Negeri 1 Bendo Magetan yang telah memberikan waktu untuk mengadakan penelitian;
4. Rekan-rekan dan semua pihak yang telah membantu penyelesaian skripsi ini.

Semoga amal dan budi baik yang telah Bapak/Ibu berikan kepada penulis mendapat balasan dari Tuhan yang Maha Esa. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan. Karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan skripsi ini. Akhirnya, penulis berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi pembaca.

Madiun, Oktober 2001

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAKSI SKRIPSI	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Tujuan Penelitian	3
D. Manfaat Penelitian.....	3
E. Asumsi.....	3
F. Ruang Lingkup.....	3
G. Definisi Operasional.....	4
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	5
A. Analisis Kesalahan Berbahasa.....	5
1. Latar Belakang Munculnya Analisis Kesalahan Berbahasa ...	5
2. Pengertian Analisis Kesalahan	7
3. Klasifikasi/Taksonomi Kesalahan	8
B. Pengertian Surat dan Macam-macam Surat.....	10
1. Surat Undangan Setengah Resmi.....	11
2. Surat Undangan Tidak Resmi.....	12
3. Surat Undangan Resmi	12
C. Bahasa Surat.....	12

BAB III	METODE PENELITIAN.....	19
	A. Rancangan Penelitian	19
	B. Populasi dan Sampel	20
	C. Instrumen Penelitian	22
	D. Ujicoba Instrumen.....	23
	E. Hasil Ujicoba	23
	F. Pengumpulan Data.....	24
	G. Teknik Analisis Data.....	24
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	26
	A. Hasil Penelitian	26
	1. Kesalahan Penggunaan Huruf Kapital pada Bagian-Bagian Surat Undangan.....	27
	2. Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Titik pada Bagian-Bagian Surat Undangan.....	28
	3. Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Koma pada Bagian-Bagian Surat Undangan.....	28
	4. Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Titik Dua pada Bagian-Bagian Surat Undangan.....	29
	5. Kesalahan Penggunaan Pilihan Kata pada Bagian-Bagian Surat Undangan.....	30
	6. Kesalahan Penggunaan Kalimat pada Bagian-Bagian Surat Undangan.....	27
	B. Pembahasan Hasil Penelitian.....	31
	1. Kesalahan Ejaan dan Tanda Baca	31
	a. Kesalahan Penggunaan Huruf Kapital pada Bagian-Bagian Surat Undangan.....	31
	b. Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Titik pada Bagian-Bagian Surat Undangan.....	37
	c. Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Koma pada Bagian-Bagian Surat Undangan.....	43
	d. Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Titik Dua pada Bagian-Bagian Surat Undangan.....	46
	2. Kesalahan Penggunaan Pilihan Kata pada Bagian-Bagian Surat Undangan.....	48
	3. Kesalahan Penggunaan Kalimat pada Bagian-Bagian Surat Undangan.....	50

BAB V	PENUTUP.....	53
	A. Kesimpulan.....	53
	B. Saran.....	54
	DAFTAR PUSTAKA.....	55
	LAMPIRAN.....	56

DAFTAR LAMPIRAN

		Halaman
Lampiran 1	Kesalahan Penggunaan Huruf Kapital pada Bagian-Bagian Kepala Surat	56
	a. Kesalahan penggunaan huruf kapital pada kepala surat.....	56
	b. Kesalahan penggunaan huruf kapital pada nama bulan.....	57
	c. Kesalahan penggunaan huruf kapital pada perihal (hal) dan nomor	57
	d. Kesalahan penggunaan huruf kapital pada alamat.....	57
	e. Kesalahan pemakaian huruf kapital pada salam penutup..	58
	f. Kesalahan penggunaan huruf kapital pada pembuka isi surat.....	58
	g. Kesalahan penggunaan huruf kapital pada penutup surat..	59
	h. Kesalahan penggunaan huruf kapital pada salam penutup dan nama terang	59
	i. Kesalahan penggunaan huruf kapital pada bagian mengetahui atasan dan nama terang	60
Lampiran 2	Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Titik pada Bagian-Bagian Surat.....	61
	1. Kesalahan penggunaan tanda baca titik pada bagian kepala surat'	61
	2. Kesalahan penggunaan tanda baca titik pada tanggal penulisan surat	61
	3. Kesalahan penggunaan tanda baca titik pada nomor dan perihal	61
	4. Kesalahan penggunaan tanda baca titik pada alamat surat	62
	5. Kesalahan penggunaan tanda baca titik pada salam pembuka.....	62
	6. Kesalahan penggunaan tanda baca titik pada pembuka isi surat	62
	7. Kesalahan penggunaan tanda baca titik pada penutup surat	63
	8. Kesalahan penggunaan tanda baca titik pada salam penutup	63
Lampiran 3	Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Koma pada Bagian-Bagian Surat	64
	1. Kesalahan penggunaan tanda baca koma pada salam pembuka.....	64

	2. Kesalahan penggunaan tanda baca koma pada pembuka dan isi.....	64
	3. Kesalahan penggunaan tanda baca pada penutup surat....	64
	4. Kesalahan penggunaan tanda baca koma pada salam penutup	65
Lampiran 4	Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Titik Dua pada Bagian-Bagian Surat	66
	1. Kesalahan penggunaan tanda baca titik dua pada nomor dan hal	66
	2. Kesalahan penggunaan tanda baca titik dua pada alamat..	66
	3. Kesalahan penggunaan tanda baca titik pada pembuka dan isi	66
Lampiran 5	Kesalahan Penggunaan Pemilihan Kata pada Bagian-Bagian Surat	67
	1. Kesalahan penggunaan pilihan kata pada pembuka dan isi surat	67
	2. Kesalahan penggunaan pilihan kata pada penutup surat ...	67
Lampiran 6	Kesalahan Penggunaan Kalimat pada Bagian-Bagian Surat...	68
	1. Kesalahan penggunaan kalimat pada pembuka surat.....	68
	2. Kesalahan penggunaan kalimat pada penutup surat.....	68
Lampiran 7	Soal Tes dan Alternatif Jawaban.....	69