

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian tentang analisis kesalahan berbahasa dalam surat undangan yang ditulis siswa kelas I SLTP Negeri 1 Bendo, Magetan dapat disimpulkan bahwa dalam menulis surat undangan, siswa melakukan kesalahan-kesalahan bahasa sebagai berikut:

1. Kesalahan ejaan/penggunaan huruf besar sebanyak 41 buah (23,56%);
2. Kesalahan penggunaan tanda baca titik sebanyak 31 buah (17,82%);
3. Kesalahan penggunaan tanda baca koma sebanyak 35 buah (20,11%);
4. Kesalahan penggunaan tanda baca titik dua sebanyak 30 buah (17,24%);
5. Kesalahan penggunaan pilihan kata sebanyak 12 buah (6,90%);
6. Kesalahan penggunaan kalimat sebanyak 25 buah (14,37%).

Kesalahan-kesalahan tersebut di atas barangkali disebabkan oleh beberapa faktor, yaitu:

1. Belum sepenuhnya siswa menguasai kaidah bahasa;
2. Kekurangcermatan siswa dalam menyusun kalimat dan memilih kata yang tepat;
3. Kuatnya pengaruh bahasa pertama (bahasa Jawa) terhadap bahasa kedua (bahasa Indonesia);

4. Terbatasnya kesempatan siswa untuk berlatih menulis surat, baik di sekolah maupun di rumah.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka penulis mengajukan saran sebagai berikut:

1. Para guru Bahasa Indonesia, harus lebih sabar dalam membimbing siswa untuk lebih menguasai ejaan dan tanda baca dan penggunaan kata baku.
2. Guru hendaknya banyak memberikan latihan menulis, baik di sekolah maupun tugas di rumah.
3. Guru hendaknya banyak memberi contoh-contoh surat dinas (surat undangan), jangan hanya terbatas pada buku paket.
4. Peneliti lanjut dapat mengadakan penelitian yang lebih luas menyangkut penelitian surat undangan, tidak hanya siswa kelas I SLTP.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 1996. *Prosedur Penelitian*. Jakarta: Bina Aksara.
- Arry, Donald, et. all. 1982. *Pengantar Penelitian dalam Pendidikan* Terjemahan oleh Arief Furchan. Surabaya: Usaha Nasional.
- Badudu, Yus. 1984. *Membina Bahasa Indonesia Baku I*. Bandung: Pustaka Prima.
- Baradja. 1990. *Kapita Selekta Pengajaran Bahasa*. Malang: IKIP Malang.
- Djanewar. 1994. *Pelajaran Surat Menyurat*. Bandung: Armico.
- Keraf, Gorys. 1981. *Diksi dan Gaya Bahasa*. Jakarta: Gramedia.
- Kurikulum Pendidikan Dasar Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama. 1994. *Mata Pelajaran Bahasa Indonesia*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
- Nawawi, Hadari. 1990. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Nazir, Moh. 1983. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Moeliono, Anton M. *Tatabahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Pateda, Mansoer dan Yennie Pulubuhu. 1993. *Bahasa Indonesia sebagai Mata Kuliah Dasar Umum*. Ende-Flores: Nusa Indah.
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1996. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Sabariyanto, Dirgo. 1988. *Bahasa Surat Dinas*. Yogyakarta: Balai Penelitian Bahasa Yogyakarta PT Mitra Gama Widya.
- Solechan, T.W. Soedjito. 1985. *Surat Menyurat Resmi Bahasa Indonesia*. Bandung: PT Rosdakarya.
- Surakhmad, Winarno. 1978. *Dasar dan Teknik Research*. Bandung: Tarsito.
- Tarigan, Henry Guntur. 1988. *Pengajaran Analisis Kesalahan Berbahasa*. Bandung: Angkasa.
- Tim Penyusun Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1995. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Tirtobisono, Yan. 1998. *Mengenal Surat Menyurat*. Jakarta: PT Edumassa.